

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Christelijke Hulpverlening 't Swanenburghs Hofje

Nummer Kamer van Koophandel (*) 4 1 1 7 2 7 9 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Groeneweg 42 Hofje 7

Telefoonnummer 0182536964

E-mailadres info@swanenburghshofje.nl

Website (*) https://www.swanenburghshofje.nl/

RSIN (**) 8 0 4 1 9 1 2 8 1

Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 1 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 7 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Henk Kasbergen

Dick Mak

Hans Jelier

Heleen van der Hulst

Jan Mijmans

Functie bestuurslid

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Bestuurslid HR

Bestuurslid SHM en fondsen

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
Alleenstaande ouders
Analfabeten
Chronisch zieken
Dak- en thuislozen
Dieren
Gedetineerden
Gelovigen
Gemeenschappen
Jongeren

Kinderen
Lhbtqi+
Mensen met een beperking
Milieu
Minderheden
Minima
Natuurgebieden
Oceanen en zeeën
Ouderen
Patiënten

Slachtoffers van geweld
Slachtoffers van natuurrampen
Slachtoffers van oorlog
Slachtoffers van seksueel misbruik
Studenten
Verslaafden
Vluchtelingen
Vrouwen en meisjes
Werklozen
Wildlife
Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel vanuit een christelijke levensovertuiging hulp en ondersteuning (of coördinatie, doorverwijzing) te bieden aan mensen met psychosociale en/of financiële problemen. De hulp en ondersteuning is, zoveel als mogelijk, gericht op het herstel van de eigen kracht (en het eigen netwerk) van de hulpvrager.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Vanuit het Swanenburghshofje bieden we laagdrempelige psychosociale en maatschappelijke hulp. Onze vrijwilligers helpen de hulpvrager om stap voor stap zijn of haar problemen te benoemen en aan te pakken. Ons aanbod bestaat uit:

- * Ambulante psychosociale begeleiding
- * Huisvesting met begeleiding
- * Hulp bij schulden (SchuldHulpMaatje)
- * Hulp bij het vinden van werk (JobHulpMaatje).

de activiteiten vinden door het gehele jaar plaats. Meer en uitgebreide info leest u in ons jaarverslag:

<https://www.swanenburghshofje.nl/wp-content/uploads/2025/04/Jaarverslag-t-Swanenburghshofje-2024-.pdf>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies en donaties (inclusief fondsen);
Bijdragen van de deelnemende kerken.
Hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Van de verkregen inkomsten worden betaald:

- kosten mbt psychosociale begeleiding en tijdelijke huisvesting
- kosten mbt uitvoering Schuldhulpmaatje
- kosten mbt uitvoering Jobhulpmaatje
- loonkosten van onze 2 parttime coördinatoren (1,0 fte)
- kosten eigen organisatie

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd
de betaalde coördinatoren worden conform CAO betaald

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor het jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0		Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 626	€ 903	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 626	€ 903	Overige reserves	€ 18.548 +	€ 23.009 +
Vorraden	€	€		€ 18.548	€ 23.009
Vorderingen & overlopende activa	€ 527	€ 320	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 2.311	€ 2.311
Liquide middelen	€ 33.333 +	€ 39.334 +	Langlopende schulden	€	€
	€ 33.860	€ 39.654	Kortlopende schulden	€ 13.627	€ 15.237
Totaal	€ 34.486 +	€ 40.557 +	Totaal	€ 34.486 +	€ 40.557 +

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 43.286	€ 41.681
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 43.286	€ 41.681
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 17.968	€ 8.054
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 34.571	€ 37.410
Giften	€ 52.539	€ 45.464
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 2.275
Som van alle baten	€ 95.825	€ 89.420
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 80.642	€ 71.468
Huisvestingskosten	€ 2.265	€ 1.767
Afschrijvingen	€ 277	€ 154
Financiële lasten	€ 478	€ 397
Overige lasten	€ 16.623	€ 16.877
Som van de lasten	€ 100.285	€ 90.663
Saldo van baten en lasten	€ -4.461	€ -1.243

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De overige lasten bedragen met name afdrachten aan Schuldhulpmaatje Landelijk.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open