



Vacature

COÖRDINATOR JOBHULPMAATJE

(12 uur per week)

JobHulpMaatje is een concept waarbij werkzoekenden uit kwetsbare groepen begeleid worden in de stappen die zij zetten om passend (vrijwilligers)werk te vinden. De werkzoekende volgt in een JobGroup een traject van 7 bijeenkomsten. Daarbij is veel aandacht voor motivatie, eigenwaarde en het delen van ervaringen. In dit proces krijgt de werkzoekende ook hulp van een getrainde vrijwilliger (JobHulpMaatje) bij het zoeken naar werk en zo nodig ook tijdens de eerste periode bij een nieuwe baan. JobHulpMaatje werkt samen met de gemeente en andere betrokken organisaties in Gouda.

Om dit mooie concept in goede banen te leiden zijn wij op zoek naar een enthousiaste en gedreven coördinator Jobhulpmaatje voor 12 uur per week.

Dit ga je doen:

- Je werft en selecteert vrijwillige Jobhulpmaatjes
- Je begeleidt de Jobhulpmaatjes; je bent hun klankbord en coach
- Je bewaakt de grenzen van de Jobhulpmaatjes en organiseert trainingen en faciliteert intervisiebijeenkomsten. De intervisie wordt door de vrijwilligers zelf georganiseerd en begeleid
- Je organiseert de werving en instroom van deelnemers
- Je monitort de intake en koppeling van deelnemers aan een Jobgroup en/of Jobhulpmaatje
- Je legt maandelijks verantwoording af aan het bestuur over werkwijze en resultaten
- Je zorgt voor een goede administratie- en rapportagestructuur die aansluit bij de eisen van de gemeente Gouda, de fondsen- en subsidieverstrekkers
- Je onderhoudt de contacten met de gemeente, Sociaal Teams, Sociaal Makelaars en andere (in)formele partijen in het sociaal domein en je legt contact met werkgevers

Dit ben jij:

- Je beschikt over een HBO opleidings- en werkniveau
- Je bent integer en zorgvuldig
- Je hebt affiniteit met de doelgroep kwetsbare mensen
- Je hebt ervaring of affiniteit met het werken met vrijwilligers
- Je beschikt over goede organisatorische en communicatieve vaardigheden
- Je kunt goed samenwerken, organiseren en grenzen stellen

- Je bent een netwerker, verbinder en hebt een ondernemend karakter
- Je bent bereid om – indien nodig – op flexibele tijden te werken
- Je hebt een christelijke levensovertuiging

Dit bieden wij:

Een uitdagende, zelfstandige functie binnen een team van betrokken vrijwilligers en coördinatoren, met veel ruimte voor eigen initiatief. De aanstelling is in eerste instantie voor één jaar, met zicht op verlenging bij positief resultaat. Het salaris is conform de CAO Sociaal Werk.

Wie zijn wij:

Stichting Christelijke Hulpverlening (SCH) 't Swanenburghshofje biedt al meer dan 40 jaar huisvesting met begeleiding aan mensen die een nieuwe start willen maken. Terwijl zij tijdelijk in het hofje wonen, krijgen de bewoners begeleiding van onze vrijwilligers die hen helpen om met hun problemen aan de slag te gaan. Ook geven we ambulante psychosociale begeleiding. Als lokale deelnemer aan de landelijke organisatie SchuldHulpMaatje bieden we daarnaast hulp bij schulden en financiële zorgen. Sinds 2020 ondersteunen speciaal getrainde vrijwilligers via JobHulpMaatje mensen bij het vinden van passend werk.

Met circa 70 mensen zetten we ons in om er vanuit de kerken te zijn voor de medemens die ons nodig heeft. We helpen in totaal zo'n 120 mensen per jaar uit Gouda en omgeving. Dat doen we met kennis en passie. Onze medewerkers volgen een speciale training en regelmatige bijscholing zodat ze goed toegerust zijn om samen met de hulpvrager aan de slag te gaan.

Interesse?

Wil je meer weten over de SCH, check dan onze website: www.swanenburghshofje.nl.

Informatie over JobHulpMaatje vind je op www.jobhulpmaatje.nl.

Wil je meer informatie over de functie bel dan met Arina de Gier (algemeen coördinator SCH) tel 06-48610620 of Heleen van der Hulst (bestuurslid P&O), tel 06-14931470.

Je sollicitatie, inclusief motivatie en CV, ontvangen we graag vóór 29 november 2021 per email op sollicitatie@schgouda.nl

De gesprekken vinden plaats op 9 en 16 december 2021.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld